



affidati

Il Codice Etico

1. I Principi Etici

Affidati srl, nel promuovere il proprio sviluppo, al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati:

- a) assume quali principi imprescindibili nel proprio operare l'onestà e il rispetto delle normative vigenti in Italia e nella Regione Lombardia. Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle leggi e dei Codici Deontologici attinenti alla propria professione nella misura applicabile al loro operato;
- b) persegue l'eccellenza nell'erogazione dei propri servizi, nelle capacità professionali e nell'impegno dei propri dipendenti e collaboratori;
- c) sviluppa un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'integrità fisica e al rispetto del paziente, alla sua soddisfazione, alla tutela dei lavoratori, alla competenza, consapevolezza e abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;
- d) assicura le migliori prestazioni di cura, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità richieste dallo stato del paziente, al quale garantisce la più esaustiva informazione sulle modalità adottate;
- e) garantisce ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro di qualità, sicuri e salubri;
- f) non tollera, né favorisce in alcun modo, comportamenti tendenti all'induzione ad agire contro la legge;
- g) riconosce nelle risorse umane il patrimonio fondamentale e insostituibile per il proprio successo, ispirandosi, nella gestione dei rapporti di lavoro e collaborazione, al pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, promuovendone la valorizzazione e lo sviluppo professionale e astenendosi da qualsiasi comportamento discriminatorio;
- h) s'impegna a rendere più efficace ed efficiente la gestione delle risorse tecnologiche necessarie a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e dipendenti;
- i) identifica nel miglioramento continuo di processi e sistemi la condizione necessaria per il perseguimento dell'eccellenza, incentivando la crescita professionale di collaboratori e dipendenti;
- j) promuove l'innovazione, la ricerca scientifica, la formazione e la didattica;
- k) pone la massima attenzione affinché siano evitate, sempre e comunque, situazioni in cui possano verificarsi conflitti di interesse;
- l) garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dal ricercare e trattare dati riservati, a esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione e/o conformità alle norme giuridiche in vigore;
- m) riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte di collaboratori e dipendenti, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi. Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali;
- n) vieta a tutti i dipendenti e collaboratori di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, servizi o prestazioni non dovuti.

2. I Rapporti esterni

I componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori di Affidati srl devono mantenere un comportamento improntato alla massima correttezza e integrità in tutti i rapporti con persone ed enti esterni alla società.

La professionalità, la competenza, la correttezza e la cortesia rappresentano i principi guida che dipendenti e collaboratori sono tenuti ad osservare nei loro rapporti con terzi.

Per tutelare l'immagine e la reputazione di Affidati srl, è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'azienda siano improntati:

- a) alla piena trasparenza e correttezza;
- b) al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c) all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

assistenza sanitaria e supporto alla famiglia

affidati S.r.l. / Via Gian Battista Vico, 4 / 20123 / Milano /
02 89769040 / 02 89775794 / 392 3473379 / www.affidati.srl / info@affidati.srl /
affidati@legalmail.it / REA MI2102998 / P.IVA 09624830965



affidati

Il Codice Etico

3. Rapporti con gli utenti

I dipendenti e collaboratori di Affidati srl devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti, nel rispetto delle procedure interne, assicurando il costante supporto di un'informazione veritiera ed esauriente sui protocolli di cura adottati e sui servizi forniti, consentendo agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (cd. "consenso informato alle cure", "consenso al trattamento dei dati", etc.).

La necessità di ottenere il consenso del paziente a compiere un determinato trattamento rappresenta non solo un principio regolato dalla stessa Carta Costituzionale, ma costituisce altresì un elemento essenziale del contratto d'opera professionale, nonché un elemento etico fondamentale nel rapporto tra operatore e paziente.

Mediante la sottoscrizione del consenso alle cure, l'utente decide liberamente se sottoporsi o meno al trattamento a seguito della piena comprensione dello scopo del trattamento, degli eventuali rischi a esso associati e delle possibili alternative.

A tal fine Affidati srl s'impegna a:

- garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sui trattamenti erogati;
- assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- vietare l'adozione, da parte di dipendenti e collaboratori, di comportamenti che favoriscano disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni.

4. Rapporti con i fornitori

I soggetti preposti al processo di acquisizione di beni e/o servizi:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso fornitori e consulenti;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse della società;
- sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'OdV;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società.

Il processo di acquisto deve conciliare sia la ricerca del massimo vantaggio competitivo della società sia la lealtà e l'imparzialità.

Gli unici criteri di scelta dei professionisti e consulenti sono legati alla qualità ed alla competenza tecnica.

Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali.

5. I conflitti d'interesse

I dipendenti, i collaboratori, i membri degli organi sociali e, in genere, tutti coloro che operano in nome e per conto di Affidati srl, devono evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interesse che possa derivare dal:

- partecipare a decisioni che riguardino affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale;
- accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare a Affidati srl un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- confliggere con l'interesse di Affidati srl, influenzando l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a definire rapporti commerciali con o per la stessa.

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia O.d.V. che valuterà il comportamento da tenere.

Nella conduzione di qualsiasi attività la società deve evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

assistenza sanitaria e supporto alla famiglia

affidati S.r.l. / Via Gian Battista Vico, 4 / 20123 / Milano /
02 89769040 / 02 89775794 / 392 3473379 / www.affidati.srl / info@affidati.srl /
affidati@legalmail.it / REA MI2102998 / P.IVA 09624830965



affidati

Il Codice Etico

6. Gestione delle Risorse Finanziarie e Trasparenza Contabile

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- a) l'agevole registrazione nella contabilità;
- b) l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- c) la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi. La segnalazione deve essere effettuata anche all'OdV.

7. Norme di comportamento del personale

I dipendenti, e i collaboratori di Affidati srl devono:

- a) impegnarsi a curare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- b) contribuire, mediante il costante impegno professionale e il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri di Affidati srl nell'erogazione dei servizi;
- c) aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti;
- d) osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato;
- e) evitare di sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione;
- f) proteggere e mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- g) rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio;
- h) utilizzare gli strumenti aziendali in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- i) evitare che la situazione finanziaria personale possa avere ripercussioni sul corretto svolgimento della propria attività lavorativa;
- j) garantire parità di trattamento a tutti i pazienti.

In particolare, ai dipendenti e collaboratori è fatto stretto divieto di:

- a) erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- b) duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti.

8. Gestione delle risorse umane

Affidati srl si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e di ogni collaboratore affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione valorizzando le potenzialità di ognuno.

Affidati srl è impegnata a offrire pari opportunità di lavoro per tutti i dipendenti e collaboratori, sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione, selezionando, assumendo, retribuendo i dipendenti e collaboratori in base a criteri di merito e competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua o di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e delle direttive vigenti.

assistenza sanitaria e supporto alla famiglia

affidati S.r.l. / Via Gian Battista Vico, 4 / 20123 / Milano /
02 89769040 / 02 89775794 / 392 3473379 / www.affidati.srl / info@affidati.srl /
affidati@legalmail.it / REA MI2102998 / P.IVA 09624830965



affidati

Il Codice Etico

9. Ambiente e sicurezza

Affidati srl gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale dipendente, dei collaboratori, dei pazienti e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia e a tal fine:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- elabora e comunica le linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;
- promuove la partecipazione dei dipendenti e dei collaboratori al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

10. Sistema disciplinare

I principi espressi nel presente Codice sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro interni alla società, eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al sistema disciplinare aziendale attualmente vigente.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti del presente Codice potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti, i collaboratori e i fornitori.

11. Obbligo di Comunicazione all'OdV

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a segnalare tempestivamente all'OdV ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dalle norme di legge e dalle procedure interne.

Affidati srl ha attivato gli opportuni canali di comunicazione dedicati; in particolare, è stata attivata una apposita casella di posta elettronica (odv@affidati.srl), presso la quale inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente Codice.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

12. L'Attuazione del Codice Etico

Diffusione e divulgazione del Codice Etico

Affidati srl si impegna a comunicare a tutti i soggetti destinatari del presente Codice i valori ed i principi in esso contenuti, e a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante:

- la distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali, ai dipendenti e ai collaboratori;
- l'affissione in un luogo accessibile e la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Tutto il personale dipendente, i collaboratori, gli amministratori, i sindaci, i revisori, i consulenti e i principali fornitori devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.

Controlli

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta alla Direzione di Affidati srl che adotta i provvedimenti necessari per assicurarne l'applicazione.

assistenza sanitaria e supporto alla famiglia

affidati S.r.l. / Via Gian Battista Vico, 4 / 20123 / Milano /
02 89769040 / 02 89775794 / 392 3473379 / www.affidati.srl / info@affidati.srl /
affidati@legalmail.it / REA MI2102998 / P.IVA 09624830965